

Generell behovsbeskrivelse

Anskaffelse av arbeidsplan- og ressursstyringssystem for vitenskapelig ansatte

1. Om Nord universitet

Nord universitet er et statlig universitet med om lag 11 300 studenter og 1 400 ansatte fordelt på åtte studiesteder i Nordland og Trøndelag. Universitetet har fem fakulteter og tilbyr utdanning og forskning innen blant annet biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap.

Nord universitet har en sterk regional tilknytning og et globalt perspektiv. Universitetets samfunnsoppdrag er å bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning og samarbeid med samfunns- og næringsliv. Som et universitet med åtte studiesteder, en bred studieportefølje og ulike fagmiljøer har Nord behov for systemstøtte som legger til rette for helhetlig og effektiv planlegging og utnyttelse av universitetets samlede ressurser.

2. Bakgrunn og formål

Nord universitet arbeider med å utvikle mer helhetlige og felles prinsipper for arbeidsplanlegging for vitenskapelig ansatte. Universitetet har i dag variasjoner mellom fakulteter og fagmiljøer når det gjelder arbeidsplanlegging, ressursfordeling og oppfølging av undervisning, forskning og øvrige arbeidsoppgaver.

Nord universitet skal nå anskaffe en felles løsning for arbeidsplanlegging og ressursstyring for vitenskapelig ansatte. Formålet er å understøtte planlegging, fordeling og oppfølging av arbeidsoppgaver og tilgjengelig kapasitet på en måte som gir god oversikt for ansatte og ledere, reduserer manuelt arbeid og gir et bedre grunnlag for ressurs- og kapasitetsstyring.

Løsningen skal kunne understøtte universitetets felles prinsipper og prosesser, samtidig som relevante faglige og organisatoriske forskjeller kan ivaretas. Den skal bidra til god ressursutnyttelse, transparens og bærekraftig arbeidsbelastning, og gi et godt datagrunnlag for langsiktig planlegging.

3. Overordnet behov

Nord universitet har behov for en løsning som gir en helhetlig oversikt over hvordan vitenskapelige ressurser er tilgjengelige, planlegges og disponeres.

Arbeidsplanleggingen må kunne omfatte bredden i vitenskapelig ansattes oppgaver, herunder undervisning, veiledning, vurderingsarbeid, forskning og utviklingsarbeid, eksterntfinansiert aktivitet og øvrige faglige og administrative oppgaver.

Løsningen skal støtte både den enkelte ansatte, ledere og administrative funksjoner. Ansatte skal kunne ha oversikt over og kunne redigere egen arbeidsplan, mens ledere skal kunne planlegge og følge opp ressursbruk og arbeidsbelastning innenfor sine ansvarsområder.

Det er behov for å kunne se arbeidsressurser og aktivitet på tvers av organisatoriske nivåer og over ulike tidsperioder.

4. Ressurs- og kapasitetsplanlegging

Nord universitet har behov for oversikt over tilgjengelig kapasitet og hvordan denne benyttes på tvers av ansatte, fagmiljøer, emner, studieprogrammer og organisatoriske enheter.

Løsningen skal gjøre det mulig å se ulike deler av den vitenskapelige virksomheten i sammenheng. Dette gjelder undervisningsbehov, FoU-aktivitet, veiledning, vurderingsarbeid, prosjekter og frikjøp.

Systemstøtten skal understøtte vurderinger knyttet til endringer i studieportefølje, studenttall og bemanning.

5. Styringsinformasjon og analyse

Arbeidsplandata skal gi et bedre grunnlag for styring og beslutninger på ulike nivåer i organisasjonen. Nord universitet har behov for å sammenstille og analysere informasjon om kapasitet, ressursfordeling, arbeidsbelastning og utvikling over tid.

6. Samspill med universitetets øvrige systemer

Arbeidsplanlegging inngår i et større administrativt systemlandskap ved Nord universitet. Informasjon om ansatte, studier, undervisning, økonomi og prosjekter finnes i flere ulike systemer.

Den nye løsningen må kunne inngå i dette systemlandskapet og legge til rette for effektiv datautveksling med våre kildesystemer. Et viktig mål er å redusere behovet for

manuell registrering og dobbeltregistrering, sikre god datakvalitet og gjøre informasjon tilgjengelig. Dette beskrives nærmere i bilag

7. Fleksibilitet og felles arbeidsprosesser

Nord universitet ønsker større grad av felles prinsipper og harmonisering av arbeidsplanleggingen. Samtidig er universitetet en sammensatt organisasjon med ulike fagområder, undervisningsformer og organisatoriske behov.

Løsningen må derfor være fleksibel og konfigurierbar, slik at den kan tilpasses utvikling av universitetets arbeidsprosesser arbeidsplanlegging uten at dette krever omfattende systemutvikling.

8. Brukervennlighet, sikkerhet og forvaltning

Løsningen skal benyttes av ulike brukergrupper, blant annet vitenskapelig ansatte, ledere og administrative funksjoner. Det er derfor viktig at løsningen er intuitiv og brukervennlig og gir den enkelte bruker tilgang til relevant informasjon og funksjonalitet ut fra rolle og ansvar.

Løsningen skal ivareta gjeldende krav til informasjonssikkerhet og personvern og ha hensiktsmessig rolle- og tilgangsstyring, historikk og sporbarhet.

Det må videre legges til rette for god implementering, opplæring, dokumentasjon og brukerstøtte, slik at løsningen kan tas i bruk og forvaltes på en god måte i hele organisasjonen.

9. Overordnet mål for anskaffelsen

Målet er å etablere en felles, fleksibel og fremtidsrettet systemstøtte for arbeidsplanlegging av vitenskapelig ansatte ved Nord universitet.

Løsningen skal bidra til bedre oversikt og ressursutnyttelse, mer enhetlige arbeidsprosesser, redusert manuelt arbeid og et bedre grunnlag for planlegging og beslutninger. Samtidig skal den understøtte universitetets behov for å planlegge og disponere sine vitenskapelige ressurser på en bærekraftig måte, både for den enkelte ansatte, for fagmiljøene og for universitetet som helhet.